



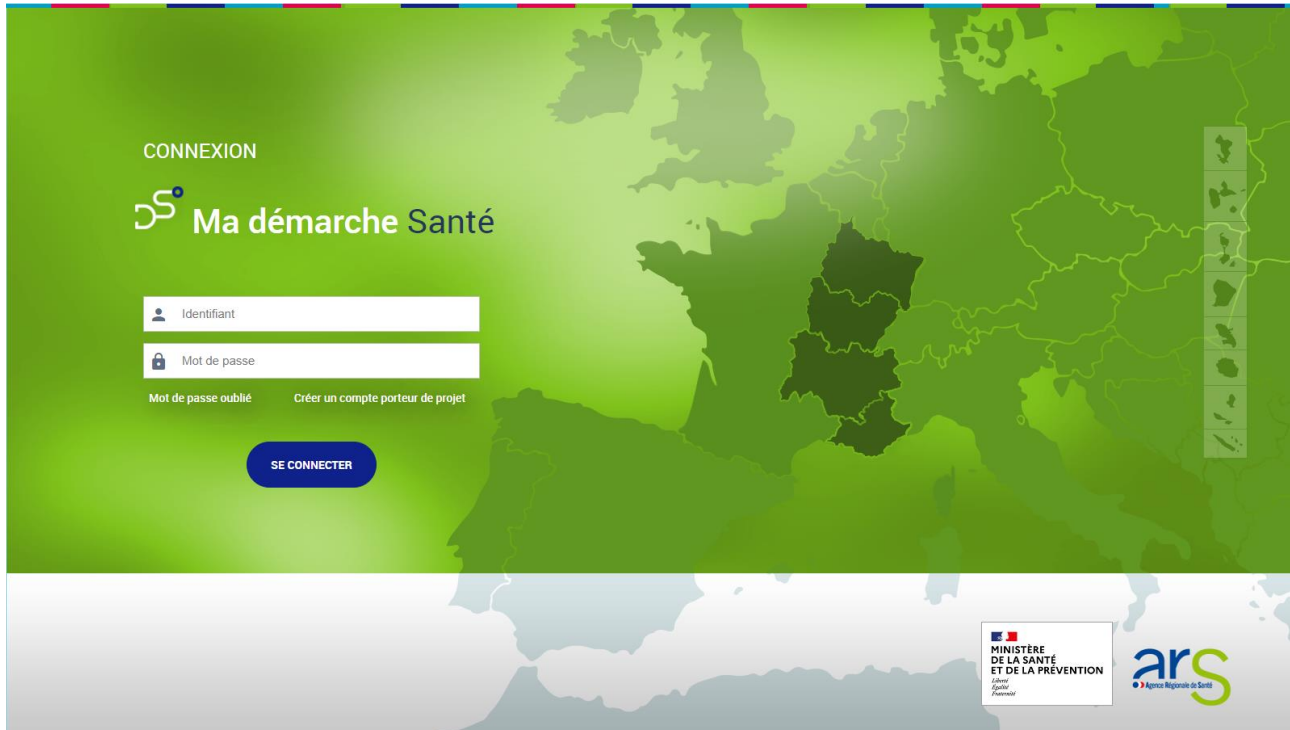
Manuel d'utilisation pour le porteur de projets

Sommaire

Sommaire	2
Création d'un compte	3
Page d'accueil	6
1.1 Consulter mon organisme	7
1.1.1 Identification	7
1.1.2 Informations complémentaires	8
1.1.3 Utilisateurs	9
1.1.4 Dossiers	10
1.1.5 Coffre-fort	11
1.1.6 Historique	12
1.2 Projets	13
Demande de subvention	14
1.3 Création d'un projet	14
1.4 Dépôt du projet	18
1.4.1 Identification	18
1.4.2 Actions	24
1.4.3 Plan de financement	30
1.4.4 Pièces jointes	34
1.4.5 Validation	35
1.5 Contractualisation	38
1.6 Bilans d'exécution	40
1.6.1 Liste des bilans d'exécution	40
1.6.2 Détail d'un bilan d'exécution	41
1.7 Suivi financier	47
1.8 Ecran de dialogue	48
Pilotage	50
1.9 Tableau organisme	50

Création d'un compte

Pour utiliser le service Ma démarche Santé, il faut d'abord se rendre sur la page de connexion, et cliquer sur le lien « [Créer un compte porteur de projet](#) ».



Page de connexion

Une page *Popup* s'affiche permettant de créer un nouveau compte.



Créer un compte

Numéro de SIRET* 26670057400012

Nom* Utilisateur

Prénom* Test

N° téléphone

Courriel* utilisateur@test.fr

Mot de passe*

Confirmez le mot de passe*

Veillez saisir le mot suivant :




woudway

ANNULER SAUVEGARDER

Page popup de création de compte

Après avoir renseigné les différents champs, il faut cocher « **J'accepte les conditions générales d'utilisation** » et saisir le CAPTCHA qui permet de différencier les utilisateurs humains des robots (ici *woudway*).

Si ce CAPTCHA n'est pas lisible, il est possible de cliquer sur la flèche  pour le changer.

Enfin, il faut cliquer sur « **Sauvegarder** ».

Le courriel saisi servira d'identifiant pour les connexions futures.

Si l'organisme est inconnu de *Ma démarche Santé*, il est créé automatiquement dans l'application et le compte créé sera du type **Porteur de projet maître**. S'il existe déjà et qu'un compte porteur y est déjà rattaché, le compte sera du type **Porteur de projet secondaire** et la validation du porteur de projet maître sera nécessaire pour l'accès à l'application. Il ne peut y avoir qu'un seul compte porteur maître par organisme.

Il est possible de modifier les informations du compte ainsi que le mot de passe en cliquant sur le nom dans l'en-tête de la page.

En-tête

Modification du profil

Nom	<input type="text" value="TEST"/>
Prénom	<input type="text" value="Test"/>
N° téléphone	<input type="text"/>
Courriel	<input type="text" value="test@gmail.com"/>

Modification du profil

Page d'accueil

Lorsque le porteur de projet est connecté, il a accès à une page d'accueil.

Recherche > ACCÈS À LA LISTE DES PROJETS

PROJETS ADMINISTRATION

TEST Porteur Maître Profil : Porteur de projet maître

Vous êtes

Organisme HEPATAUVERGNE (EQUIPE MOBILE D'HEPATOLOGIE)

CONSULTER MON ORGANISME

Actualités

28/11/2019 15:14:36
Vous pouvez visualiser la vidéo de présentation de Ma démarche Santé en cliquant sur le lien ci après : <https://www.youtube.com/watch?v=QyZW-4> [...] [LIRE LA SUITE](#)

Projets à traiter

2	En création
1	Contractualisé

Alertes

! La pièce jointe "Dernier exercice comptable validé (bilan et compte de résultat)" date de plus d'un an, veuillez la mettre à jour.

Créer un projet

Dans quel cadre souhaitez-vous créer un projet ?

Aucune donnée

Page d'accueil

De là, il peut réaliser différentes actions :

- « Consulter mon organisme »
- Accéder aux « Projets à traiter »
- « Créer un projet »
- Accéder aux « Actualités »
- Accéder à la liste de tous ses projets et les gérer via le bloc « Projets à traiter », via l'écran « Projets », ou via la recherche
- Modifier son profil en cliquant sur son nom en haut à droite

Il est important d'aller **vérifier les informations de l'organisme** et les **pièces jointes rattachées** (cf. 1.1.5 *Coffre-fort*) qui seront utilisées par la suite dans l'application et pour la création de projets.

Le nom de l'organisme est celui récupéré dans la base Insee.

Une alerte peut être affichée si la pièce jointe « Dernière exercice comptable valide » date de plus d'un an. Cliquer sur l'alerte renvoie vers le coffre-fort de l'organisme.

1.1 Consulter mon organisme

1.1.1 Identification

Lorsque l'on clique sur « Consulter mon organisme », on accède à cette page.

Le porteur de projet peut modifier le FINESS de financement de son organisme ou le représentant légal en cliquant sur les boutons « Modifier » associés.

Siret N°26690027300019 - HOSPICES CIVILS DE LYON

IDENTIFICATION	INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	UTILISATEURS	DOSSIERS	COFFRE-FORT	HISTORIQUE
----------------	------------------------------	--------------	----------	-------------	------------

Informations générales de l'organisme

Cet organisme a-t-il un SIRET ?	Oui
SIRET	26690027300019
Raison sociale	HOSPICES CIVILS DE LYON
Pays	FRANCE
Adresse	3 QUAI DES CELESTINS
Code postal - Commune	69002 - LYON 2EME
FINESS de financement	
Statut juridique	7364 - Établissement d'hospitalisation
Code APE	8610Z - Activités hospitalières
Cet organisme refuse de communiquer ses informations ?	Non
Date d'ouverture	01/03/1983

[MODIFIER](#)

Représentant légal de l'organisme

Civilité	
Nom	
Prénom	
Fonction	
Téléphone	
Courriel	

[MODIFIER](#)

Organisme – Identification

1.1.2 Informations complémentaires

Siret N°20004163000019 - ARDENNE METROPOLE

IDENTIFICATION	INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	UTILISATEURS	DOSSIERS	COFFRE-FORT	HISTORIQUE
----------------	-------------------------------------	--------------	----------	-------------	------------

Informations complémentaires de la structure

A quel réseau, union ou fédération, l'établissement porteur est-il affilié ?

Site web

[MODIFIER](#)

Moyens humains

Dernière mise à jour

Nombre de bénévoles ⓘ

Nombre de volontaires ⓘ

Nombre total de salariés

dont nombre d'emplois aidés

Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETP) 0,00

Nombre de personnes mises à disposition ou détachées par une autorité publique

Nombre d'adhérents

[MODIFIER](#)

Organisme - Informations complémentaires

Les champs sont modifiables en cliquant sur « [Modifier](#) ».

1.1.3 Utilisateurs

Siret N°26690027300019 - HOSPICES CIVILS DE LYON

IDENTIFICATION	INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	UTILISATEURS	DOSSIERS	COFFRE-FORT	HISTORIQUE
----------------	------------------------------	---------------------	----------	-------------	------------

Liste des utilisateurs


1 Ligne

NOM	PRÉNOM	PROFIL	
TEST	Utilisateur	Porteur de projet maître	

[CRÉER UN UTILISATEUR](#)

Organisme – Utilisateurs

Il est possible de gérer des utilisateurs lorsque l'on est porteur de projet maître. Ce rôle permet de « [Créer un utilisateur](#) ». Celui-ci sera informé par mail de la création de son compte.

En cliquant sur , on se rend sur le profil de l'utilisateur.

TEST Utilisateur - HOSPICES CIVILS DE LYON

INFORMATIONS GÉNÉRALES	HISTORIQUE
-------------------------------	------------

Profil Porteur de projet secondaire
Organisme HOSPICES CIVILS DE LYON
Nom TEST
Prénom Utilisateur
Téléphone 0401020304
Courriel utilisateur_test@hcl.fr

[MODIFIER](#)

Informations générales de l'utilisateur

Cela donne accès aux informations de l'utilisateur qui sont modifiables en cliquant sur « [Modifier](#) ».

Il est aussi possible de « [Désactiver le compte](#) » ou de l'activer dans le cas inverse.

Un historique de toutes les modifications réalisées sur le profil est disponible.

TEST Utilisateur - HOSPICES CIVILS DE LYON		
INFORMATIONS GÉNÉRALES		HISTORIQUE
3 Lignes		
DATE	ÉVÈNEMENT	ACTION EFFECTUÉE PAR :
08/12/2020 17:47:06	Modification du profil : Ancien profil "Porteur de projet secondaire" - Nouveau profil "Porteur de projet maître"	Utilisateur Test
02/12/2020 17:35:42	Modification des données utilisateur	Utilisateur Test
02/12/2020 17:35:29	Création de l'utilisateur	Utilisateur Test

Historique des modifications

1.1.4 Dossiers

Siret N°13000783400075 - AGENCE REGIONALE DE SANTE GRAND EST					
IDENTIFICATION	INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	UTILISATEURS	DOSSIERS	COFFRE-FORT	HISTORIQUE
Liste des dossiers					
34 Lignes					
NUMÉRO	INTITULÉ	TYPE	SERVICE	ETAT	
202003019	Acquisition de traducteurs pour les 4 aéroports de la région GE (Strasbourg/Bâle/Metz/Vatry)	Simple	DDPF-FIR-FONCTIONNEMENT	Programmé	
202002946	Dépistage COVID	Simple	DT08-ASPRRU	Abandonné	
202002596	COVID 19 : remboursement des frais liés à la crise sanitaire	Simple	DDPF-FIR-FONCTIONNEMENT	Programmé	
202002559	COVID 19 : Remboursement frais de dép infirmières pour réaliser des tests dans les EHPAD	Simple	DT51-DIR	Programmé	
202002075	COVID 19-TRANSPORT MALADES	Simple	DDPF-FIR-INTERVENTION	Clôturé	
202001878	COVID 19 : remboursement N MATHERY - viennoiseries	Sous-jacent	DQPI-ORSSE	Clôturé	
202001804	COVID 19 : DRF STIFTUNG LUFTRETTUNG GEMEINNÜTZIGE Transferts patients	Simple	DIRSTRAT-DIR	Programmé	

Liste des projets d'un organisme

Tous les projets liés à l'organisme sont listés dans cet écran. Il est possible d'accéder au projet en cliquant sur .

1.1.5 Coffre-fort

Siret N°26900010500263 - CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE

IDENTIFICATION	INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	UTILISATEURS	DOSSIERS	COFFRE-FORT	HISTORIQUE
----------------	------------------------------	--------------	----------	-------------	------------

Liste des pièces jointes de l'organisme

10 Lignes

TYPE	FICHER	CONSULTER		
Bon de commande				
Budget de l'établissement				
Dernier exercice comptable validé (bilan et compte de résultat)				
Devis				
Facture				
Informations annexes				
Marché public				
Moyens matériels et humains de l'établissement				
Relevé d'identité bancaire				
Statuts de l'établissement				

Organisme - Coffre-fort

Toutes les pièces jointes relatives à l'organisme sont accessibles depuis le coffre-fort.

Pour certaines, un modèle est disponible en cliquant sur dans la colonne « Fichier ».

- Il est possible de consulter une pièce jointe précédemment téléchargée en cliquant sur dans la colonne « Consulter ».
- Pour modifier la pièce jointe existante ou en ajouter une, il faut cliquer sur .
- Pour supprimer la pièce jointe, il faut cliquer sur .

Pour tous les projets qui seront soumis, les pièces jointes suivantes seront obligatoires :

- Relevé d'identité bancaire
- Statuts de l'établissement (pour les associations uniquement)
- Dernier exercice comptable valide (bilan et compte de résultats) (pour les associations uniquement)

En les renseignant ici, il ne sera plus nécessaire de le faire dans chaque projet.

1.1.6 Historique

Siret N°26690027300019 - HOSPICES CIVILS DE LYON					
IDENTIFICATION	INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	UTILISATEURS	DOSSIERS	COFFRE-FORT	HISTORIQUE
2 Lignes					
DATE	UTILISATEUR EFFECTUANT L'ACTION		ÉVÈNEMENT		
08/12/2020 17:50:37	Utilisateur Test		Modification d'une pièce jointe dans le coffre-fort		
02/12/2020 17:24:46	Utilisateur Test		Création de l'organisme		

Organisme - Coffre-fort

Les modifications de l'organismes sont listées dans cet écran.

1.2 Projets

Tous les projets auxquels le porteur de projet a accès sont disponibles sur cette page.

Recherche des projets

Numéro de projet État

Intitulé du projet

Date de début de réalisation entre le et le

Date de fin de réalisation entre le et le

Liste des dossiers

12 Lignes

NUMERO	RAISON SOCIALE	INTITULÉ	NATURE	SECTION DE FINANCEMENT	TYPE	SERVICE	ETAT	
202204033	ARDENNE METROPOLE	Intervention Sociale en gendarmerie	Projet	Intervention	Simple	DT08-ASPRRU	En création	
202203231	ARDENNE METROPOLE	Intervention sociale en commissariat sur le territoire d'Ardenne Métropole	Projet	Intervention	Simple	DT08-PPS	Recevable	
202202839	ARDENNE METROPOLE	poste de coordonnateur du CLS Ardennes Métropole	Projet	Intervention	Simple	DT08-ASPRRU	Recevable	

Projets

Un bloc de recherche est disponible afin de filtrer la liste des dossiers.

Pour ouvrir les détails d'un projet en particulier, il faut cliquer sur

Chaque projet peut avoir une ou plusieurs actions rattachées. Il faut aller voir dans le détail du projet pour avoir accès à chaque action.

L'état d'un projet correspond à son étape de consultation dans le suivi du dossier.

Demande de subvention

1.3 Création d'un projet

La création commence sur la page d'accueil, dans le bloc « Créer un projet ».

Créer un projet

Dans quel cadre souhaitez-vous créer un projet ?

Appel à projets

Région

Grand Est

Précisez

AAP - Réduction des inégalités soc...

Fichier

ARS GE-DT08 - CDC AAP ISS 2022.pdf

CRÉER UN PROJET

Créer un projet

Il faut d'abord choisir le cadre de financement, puis la région et enfin précisez le cadre de financement. Un lien descriptif et un fichier peuvent être mis à disposition.

Pour continuer il faut cliquer sur « **Créer un projet** ».

L'écran de création d'un projet apparaît.

Création d'un projet

Projet

Région	Grand Est
Appel à manifestation d'intérêt*	Libellé
Intitulé du projet*	<input type="text" value="Intitulé du projet"/>
Date de début de la réalisation du projet*	<input type="text" value="01/01/2022"/>
Date de fin de la réalisation du projet*	<input type="text" value="31/12/2022"/>
S'agit-il d'un renouvellement ?*	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Le projet relève-t-il de la politique de la ville ?*	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non

l'intitulé doit correspondre au dispositif financé selon le territoire ex: DAPAP, PACAP, Médiation santé, activité de CEI, prise en charge de l'incurie

Porteur de projet

Cet organisme a-t-il un SIRET ?	Oui
SIRET	89264363600012

i Vous pouvez modifier les informations liées à cet organisme dans la partie Administration.
A la création de votre projet, les pièces jointes seront initialisées avec les fichiers renseignés dans le coffre-fort de l'organisme.

Raison sociale	HEPATAUVERGNE (EQUIPE MOBILE D'HEPATOLOGIE)
Sigle	
Pays	FRANCE
Adresse	7 RUE MARENGO
Code postal - Commune	63100 - CLERMONT FERRAND
FINESS de financement	
Statut juridique	9220 - Association déclarée
Code APE	9499Z - Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire
GHT	

Création d'un projet

Il faut saisir tous les champs dans la partie *Projet*.

La partie *Porteur de projet* est automatiquement remplie depuis l'organisme (cf. [1.1 Consulter mon organisme](#)) du porteur de projet.

Ensuite il faut valider en cliquant sur « **Créer** ».

Si des projets ont déjà été créés pour cet organisme pour la même campagne budgétaire, une liste des éventuels doublons sera indiquée, et une confirmation de la création du projet sera demandée.

Confirmation

La création de ce projet risque de faire doublon avec le(s) projet(s) suivant(s) :

11 Lignes

NUMÉRO	RAISON SOCIALE	INTITULÉ	ETAT
202003019	AGENCE REGIONALE DE SANTE GRAND EST	Acquisition de traducteurs pour les 4 aéroports de la région GE (Strasbourg/Bâle/Metz/Vatry)	Programmé
202002946	AGENCE REGIONALE DE SANTE GRAND EST	Dépistage COVID	Abandonné
202002596	AGENCE REGIONALE DE SANTE GRAND EST	COVID 19 : remboursement des frais liés à la crise sanitaire	Programmé
202002559	AGENCE REGIONALE DE SANTE GRAND EST	COVID 19 : Remboursement frais de dép infirmières pour réaliser des tests dans les EHPAD	Programmé
202002075	AGENCE REGIONALE DE SANTE GRAND EST	COVID 19-TRANSPORT MALADES	Clôturé
202001878	AGENCE REGIONALE DE SANTE GRAND EST	COVID 19 : remboursement N MATHERY - viennoiseries	Clôturé
202001804	AGENCE REGIONALE DE SANTE GRAND EST	COVID 19 : DRF STIFTUNG LUFTRETTUNG GEMEINNÜTZIGE Transferts patients	Programmé
202001636	AGENCE REGIONALE DE SANTE GRAND EST	COVID 19 : Achats alcool+desinfectant - MME GANTHIER	Clôturé
202001585	AGENCE REGIONALE DE SANTE GRAND EST	Celine PRINS - COVID-19 :Remboursement timbres dans le cadre de la crise sanitaire	Clôturé
202001584	AGENCE REGIONALE DE SANTE GRAND EST	COVID-19 : Transport de malades du COVID vers des hôpitaux en Allemagne et Luxembourg	Clôturé
202001557	AGENCE REGIONALE DE SANTE GRAND EST	Certificat administratif : remboursement d'achat alcool 70 (COVID 19)	Clôturé

Êtes-vous sûr de vouloir continuer ?

ANNULER

CONFIRMER

Liste des doublons

Une fois la création du projet confirmée, l'accès et la modification du projet sont possibles. Des champs peuvent être préremplis depuis les informations du cadre de financement.

Projet N°202102023 - En création
Test Victor

Le projet a bien été créé

IDENTIFICATION ACTIONS PLAN DE FINANCEMENT VALIDATION

Infos générales Descriptif du projet Localisation Contacts

Projet

Région	Grand Est
Appel à projet	AAP test
Intitulé du projet	Test Victor
Date de début de réalisation	01/01/2021
Date de fin de réalisation	31/12/2021
S'agit-il d'un renouvellement ?	Non

Porteur de projet

Cet organisme a-t-il un SIRET ?	Oui
SIRET	26670057400012
Raison sociale	LES HOPITAUX UNIVERSITAIRES DE STRASBOURG
Pays	FRANCE
Adresse	1 PLACE DE L HOPITAL
Code postal - Commune	67000 - STRASBOURG
FINESS de financement	670780055
Statut juridique	7364 - Établissement d'hospitalisation
Code APE	8610Z - Activités hospitalières
GHT	

MODIFIER

SUPPRIMER LE PROJET

Détail du projet

L'écran Détail du projet est décomposé en plusieurs parties :

- Une barre bleue de navigation sur la gauche
- Un bloc avec le numéro du projet, son état et l'intitulé du projet.
- Différents onglets qui font partie du détail du projet et permettent son dépôt (Identification, Actions, Plan de financement et Validation)

Sur l'image ci-dessus, le projet est *En création* mais différents états existent :

- ✓ En création
- ✓ Déposé
- ✓ Recevable
- ✓ Instruit
- ✓ Présenté en comité
- ✓ Programmé
- ✓ Contractualisé
- ✓ Réalisé
- ✓ Clôturé

Ces états permettent de suivre l'avancée du projet.

1.4 Dépôt du projet

Une fois le projet créé, il faut saisir les détails du projet (première icône dans la barre bleue sur la gauche). Les champs des onglets *Identification*, *Actions* et *Plan de financement* sont modifiables tant que le projet est *En création*. Il faut remplir ces différents onglets avant d'aller sur l'onglet *Validation* où se trouvent les vérifications de tous les champs obligatoires nécessaires au dépôt du projet.

L'ordre de saisie des pages n'a pas d'importance. Il est possible de quitter le projet et d'y revenir plus tard, les données sont sauvegardées.

1.4.1 Identification

Infos générales

Les champs de cette page ont déjà été remplis lors de la création du projet. Il est possible de les modifier en cliquant sur « [Modifier](#) ». La partie *Porteur de projet* est non modifiable.

Projet N°202205862 - En création
test

IDENTIFICATION ACTIONS PLAN DE FINANCEMENT VALIDATION

Infos générales Descriptif du projet Moyens Localisation Contacts

Projet

Région	Auvergne-Rhône-Alpes
Appel à projets*	AAP UAPED
Intitulé du projet*	test
Date de début de la réalisation du projet*	01/01/2022
Date de fin de la réalisation du projet*	31/12/2022
S'agit-il d'un renouvellement ?*	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Le projet relève-t-il de la politique de la ville ?*	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non

Porteur de projet

Cet organisme a-t-il un SIRET ?	Oui
SIRET	89264363600012

i Vous pouvez modifier les informations liées à cet organisme dans la partie Administration.
A la création de votre projet, les pièces jointes seront initialisées avec les fichiers renseignés dans le coffre-fort de l'organisme.

Raison sociale	HEPAT'AUVERGNE (EQUIPE MOBILE D'HEPATOLOGIE)
Sigle	
Pays	FRANCE
Adresse	7 RUE MARENGO
Code postal - Commune	63100 - CLERMONT FERRAND
FINESS de financement	
Statut juridique	9220 - Association déclarée
Code APE	9499Z - Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire
GHT	

ANNULER SAUVEGARDER

Descriptif du projet

Deux champs obligatoires sont à remplir sur cet écran : le descriptif du projet et le contexte. Ils sont modifiables en cliquant sur « Modifier ».

The screenshot displays the 'Ma démarche Santé' interface for project management. At the top, the project is identified as 'Projet N°202205862 - En création' with a sub-label 'test'. Below this, a navigation bar includes 'IDENTIFICATION', 'ACTIONS', 'PLAN DE FINANCEMENT', and 'VALIDATION'. Under 'IDENTIFICATION', there are sub-tabs: 'Infos générales', 'Descriptif du projet' (which is active), 'Moyens', 'Localisation', and 'Contacts'. The main content area is divided into three sections: 'Contexte' with a text input field, 'Objectif(s)' with a text input field, and 'Descriptif du projet' with a larger text input field. A green 'MODIFIER' button is positioned at the bottom center of the form.

Identification - Descriptif du projet

Moyens

Les Moyens matériels et les Moyens humains sont à spécifier dans cet écran.

Pour les Moyens matériels, il s'agit d'un champ texte libre à remplir.

Pour les Moyens humains, plusieurs lignes peuvent être renseignées. Pour ajouter une ligne, cliquer sur le bouton « Ajouter un moyen humain ». Une fois sauvegardé, chaque ligne peut être modifiée ou supprimée.

Projet N°202205862 - En création
test

IDENTIFICATION

ACTIONS

PLAN DE FINANCEMENT

VALIDATION

Infos générales Descriptif du projet **Moyens** Localisation Contacts

Moyens matériels

Moyens matériels

MODIFIER

Moyens humains

FONCTION ET QUALIFICATION (DIPLOME)	ETP DANS LA STRUCTURE	MASSE SALARIALE ANNUELLE CHARGES COMPRISES	ETP AFFECTÉ(S) AU PROJET	MASSE SALARIALE ANNUELLE AFFECTÉE AU PROJET	STATUT (SALARIE, BÉNEVOLE, MISE À DISPOSITION)	CÔÛT IMPUTABLE A LARS		
test	2,00	100,00 €	1,00	75,00 €	salarié	75,00 €		
Total	2,00	100,00 €	1,00	75,00 €		75,00 €		

AJOUTER UN MOYEN HUMAIN

Identification - Moyens

LE TOTAL DES MOYENS HUMAINS DOIT CORRESPONDRE AUX MONTANTS INDIQUES DANS LE BUDGET PREVISIONNEL

Localisation

La localisation du projet peut être spécifiée dans cet écran.

Dans la partie *Zones géographiques*, ce sont les zones standards (*Anté région, Commune, Département, Région*).

Dans la partie *Autres zones géographiques*, ce sont des zones spécifiques, dont les types sont fournis par l'ARS.

Il suffit de cliquer sur « [Ajouter une zone géographique](#) » ou sur « [Ajouter une autre zone géographique](#) ».

Projet N°202205862 - En création
test

IDENTIFICATION ACTIONS PLAN DE FINANCEMENT VALIDATION

Infos générales Descriptif du projet Moyens Localisation Contacts

Zones géographiques

2 Lignes

TYPE	DÉSIGNATION	
Département	Ardèche	
Département	Drôme	

AJOUTER UNE ZONE GÉOGRAPHIQUE

Autres zones géographiques

Merci de préciser la zone géographique sur laquelle le projet est réalisé.

1 Ligne

DÉSIGNATION	
EPCI 07 - CA Annonay Rhône Agglo	

AJOUTER UNE AUTRE ZONE GÉOGRAPHIQUE

Identification – Localisation

Contacts

Sur cette page, les informations du représentant légal sont récupérées depuis l'organisme. Si ces informations n'ont pas été renseignées, la saisie d'un représentant légal est obligatoire pour le projet. Il faut cliquer sur « Modifier » pour l'ajouter.

Projet N°202205862 - En création
test

IDENTIFICATION ACTIONS PLAN DE FINANCEMENT VALIDATION

Infos générales Descriptif du projet Moyens Localisation **Contacts**

Représentant légal de l'organisme porteur

Civilité	Monsieur
Nom	TEST
Prénom	Utilisateur
Fonction	PRESIDENT
Téléphone	0473751234
Courriel	anonymisation_test@chu-clermontferrand.fr

i Vous pouvez modifier le représentant légal via l'administration de votre organisme.

Contacts du projet

Aucun élément dans la liste

AJOUTER UN CONTACT

Identification – Contacts

Une fois ajouté, le représentant légal est modifiable seulement depuis l'organisme (cf. [1.1 Consulter mon organisme](#)).

Il est possible d'ajouter des contacts supplémentaires liés au projet, en cliquant sur « Ajouter un contact ».

Projet N°202205862 - En création
test

IDENTIFICATION ACTIONS PLAN DE FINANCEMENT VALIDATION

Infos générales Descriptif du projet Moyens Localisation **Contacts**

Représentant légal de l'organisme porteur

Civilité	Monsieur
Nom	TEST
Prénom	Utilisateur
Fonction	PRESIDENT
Téléphone	0473751234
Courriel	anonymisation_test@chu-clermontferrand.fr

i Vous pouvez modifier le représentant légal via l'administration de votre organisme.

Contacts du projet

Aucun élément dans la liste

Civilité	Aucune donnée
Nom*	<input type="text"/>
Prénom*	<input type="text"/>
Fonction	<input type="text"/>
Téléphone	<input type="text"/>
Courriel*	<input type="text"/>

ANNULER SAUVEGARDER

Ajout d'un contact

1.4.2 Actions

Au départ, aucune action n'est saisie. Il faut donc en ajouter une (ou plusieurs) en cliquant sur « [Ajouter une action](#) ». On accède alors à l'identification de l'action.

Projet N°202102023 - En création
Test



IDENTIFICATION ACTIONS PLAN DE FINANCEMENT VALIDATION

Liste des actions

Aucun élément dans la liste

AJOUTER UNE ACTION

Actions



Si des actions sont déjà créées, il est possible d'y accéder grâce au bouton , ou d'en supprimer grâce au bouton .

Projet N°202102023 - En création
Test

IDENTIFICATION ACTIONS PLAN DE FINANCEMENT VALIDATION

Liste des actions

1 Ligne

LIBELLÉ DE L'ACTION		
Action test		

AJOUTER UNE ACTION

Action(s) déjà créée(s)

Il est nécessaire de saisir au moins une action pour pouvoir déposer le projet.

Identification

Lorsque l'on a cliqué pour ajouter une action, on accède à la page d'identification de l'action, ouverte en modifications. Les champs avec un astérisque sont obligatoires pour pouvoir créer l'action.

Projet N°202102023 - En création > Nouvelle action
Test

IDENTIFICATION ACTIONS PLAN DE FINANCEMENT VALIDATION

Identification Descriptif Mesures d'évaluation

Identification de l'action

Libellé de l'action*

Souhaitez-vous financer cette action en 12ème ? Oui Non

Description détaillée de l'action

Description détaillée de l'action

body p

Informations facultatives

Etapas

Partenariat

Modalité de recrutement du public bénéficiaire

Actions – Identification

Une fois les champs saisis, il faut cliquer sur « **Créer** ».

Pour annuler la création de l'action et revenir à la liste des actions du projet, il faut cliquer sur « **Annuler** ».

Selon la région dans laquelle le projet a été créé et la nature du projet (renseignée par les gestionnaires), il est possible qu'il y ait besoin de fournir d'autres informations. Les onglets Descriptif et/ou Mesures d'évaluation seront alors accessibles.

Descriptif

La réponse à la question concernant la politique de la ville est modifiable en cliquant sur « **Modifier** ».

Projet N°202102023 - En création > Action test
Test

IDENTIFICATION	ACTIONS	PLAN DE FINANCEMENT	VALIDATION
----------------	---------	---------------------	------------

Identification **Descriptif** Mesures d'évaluation

L'action relève-t-elle de la politique de la ville ?

[MODIFIER](#)

Moyens matériels et humains

[MODIFIER](#)

Typologies de l'action

Aucun élément dans la liste

[AJOUTER UNE TYPOLOGIE](#)

Thématiques de l'action

Aucun élément dans la liste

[AJOUTER UNE THÉMATIQUE](#)



Populations concernées

Actions – Descriptif

Différentes actions sont possibles, mais non obligatoires :

- Ajouter une ou plusieurs typologie(s)

Typologies de l'action 2 Lignes

TYPLOGIE	
Formation	
Action de santé communautaire	

[AJOUTER UNE TYPLOGIE](#)




Typologies

Pour ajouter : « [Ajouter une typologie](#) ».

Pour supprimer :  .

- Ajouter une ou plusieurs thématique(s)

Thématiques de l'action 3 Lignes

THÉMATIQUE	PRIORITÉ		
Renforcement des compétences psychosociales	1	▼	
Nutrition / Alimentation	2	^ ▼	
Santé des populations en difficulté	3	^	

[AJOUTER UNE THÉMATIQUE](#)

Thématiques

Pour ajouter : « [Ajouter une thématique](#) ».

Pour supprimer :  .

Il est aussi possible de les classer par ordre de priorité à l'aide des flèches.

- Ajouter une ou plusieurs population(s) concernée(s)

Populations concernées 3 Lignes

POPULATION CONCERNÉE	PRINCIPALE		
Jeunes adultes 18-25 ans	Non	DÉSIGNER COMME PRINCIPALE	
Plus de 55 ans	Non	DÉSIGNER COMME PRINCIPALE	
Adultes 25-55 ans	Oui		

[AJOUTER UNE CATÉGORIE DE POPULATION](#)

Populations concernées


Pour ajouter : « [Ajouter une catégorie de population](#) ».

Pour supprimer :  .

Il faut aussi désigner quelle est la population principale en cliquant sur « [Désigner comme principale](#) ».

Mesures d'évaluation

Pour chaque action, il est obligatoire de renseigner au moins une *mesure d'évaluation des moyens* et une *mesure d'évaluation de l'atteinte de l'objectif général du projet*. Il faut cliquer sur « [Ajouter une mesure](#) ».



Projet N°202102023 - En création > Action test
Test

IDENTIFICATION

ACTIONS



PLAN DE FINANCEMENT

VALIDATION

Identification Descriptif Mesures d'évaluation

Mesures d'évaluation des moyens



1 Ligne

INDICATEUR DE MOYEN	OUTIL D'ÉVALUATION	PERSONNE EN CHARGE	DATE DE MISE EN ŒUVRE		
Indicateur de moyen	Outil d'évaluation*	Personne en charge	04/03/2021		

[AJOUTER UNE MESURE](#)


Mesures d'évaluation de l'atteinte de l'objectif général du projet


1 Ligne

INDICATEUR DE RÉSULTAT	OUTIL D'ÉVALUATION	PERSONNE EN CHARGE	DATE DE MISE EN ŒUVRE		
Indicateur de résultat	Outil d'évaluation	Personne en charge	04/03/2021		

[AJOUTER UNE MESURE](#)

Actions - Mesures d'évaluation

Pour modifier la mesure : cliquer sur  .

Pour supprimer la mesure : cliquer sur  .

1.4.3 Plan de financement

Budgets prévisionnels

Projet N°202205978 - En création
test

IDENTIFICATION

ACTIONS

PLAN DE FINANCEMENT

VALIDATION

Budgets prévisionnels Saisie des montants Synthèse financière

i Les budgets prévisionnels doivent recouvrir la période de réalisation du dossier (du 01/01/2022 au 31/12/2023).

Liste des budgets prévisionnels

2 Lignes

DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	TOTAL DES CHARGES	TOTAL DES PRODUITS			
01/01/2022	31/12/2022	0,00	0,00	👁	✎	🗑
01/01/2023	31/12/2023	0,00	0,00	👁	✎	🗑

AJOUTER UN BUDGET PRÉVISIONNEL

Liste des budgets prévisionnels

La saisie du budget peut se faire soit :

- Via le module de saisie du budget prévisionnel ;
- Via l'onglet "Pièces jointes" en téléchargement d'un fichier (voir plus bas, il faut sélectionner le type "Budget prévisionnel" pour les pièces jointes supplémentaires).

Il faut au moins faire l'une des deux saisies mais il est possible de faire les deux.

Au moment de la création du projet, dans l'onglet Identification, il faut se rendre dans le sous-onglet « Plan de financement », puis dans "Budgets prévisionnels". Des budgets prévisionnels sont déjà initialisés, mais il reste possible d'en modifier le nombre, ainsi que les dates, si nécessaire.

Le détail de chaque budget prévisionnel (charges et produits) reste modifiable à tout statut non final. Les budgets peuvent éventuellement servir à générer des bilans d'exécution. Une fois le dossier programmé, il ne sera pas possible de modifier un budget prévisionnel correspondant à une période passée ou lié à un bilan attesté.

En cas de subvention accordée différente du budget prévisionnel initial, le budget prévisionnel devra être mis à jour.

Projet N°202300133 - En création > Budget prévisionnel du 12/10/2022 au 31/12/2023
Accès à la santé pour tous par le sport et la prévention

IDENTIFICATION ACTIONS **PLAN DE FINANCEMENT** VALIDATION

Charges Produits

Charges

LIBELLÉ	MONTANT PRÉVU
60 - Achats	0,00
601 - Prestations de services	0,00
602 - Achats matières et fournitures	0,00
603 - Autres fournitures	0,00
61 - Services extérieurs	0,00
613 - Locations	0,00
614 - Documentation	0,00
615 - Entretien et réparation	0,00
616 - Assurance	0,00
618 - Divers	0,00
62 - Autres services extérieurs	0,00
622 - Rémunérations intermédiaires et honoraires	0,00
623 - Publicité, publication	0,00
625 - Déplacements, missions	0,00
627 - Services bancaires, autres	0,00
63 - Impôts et taxes	0,00
863 - Personnel bénévole	0,00
Total	0,00

[MODIFIER](#)

Plan de financement - Saisie du budget prévisionnel

Dans l'onglet de "Validation", afin de pouvoir déposer le projet, il faudra bien s'assurer qu'un budget a soit été déposé via les pièces jointes, soit a été saisi et respecte les règles suivantes :

- Les dates des budgets prévisionnels doivent couvrir correctement la période de réalisation du dossier.
- Le total des charges doit être égal au total des produits pour chaque budget prévisionnel.
- Le total global des produits sur le compte ARS doit être égal au total global du financement de l'ARS.

Saisie des montants

Sur cette page il est possible de gérer le *Financement ARS* et les *cofinancements*.

Dans le premier tableau, le nombre de lignes dépend du nombre d'actions. Si le projet s'étend sur plusieurs années, il est possible de renseigner un montant pour chaque année. Mais seul un montant pour une des années par action est obligatoire.

Pour ajouter un cofinancement : cliquer sur « [Ajouter un cofinancement](#) ». Cette saisie n'est pas obligatoire.

Projet N°202205978 - En création

✖

test

IDENTIFICATION

ACTIONS

PLAN DE FINANCEMENT

VALIDATION

Budgets prévisionnels

Saisie des montants

Synthèse financière

Financement ARS

ACTION	2022	2023	TOTAL
Action 001 : test	1 000,00 €	2 000,00 €	3 000,00 €
Total	1 000,00 €	2 000,00 €	3 000,00 €

Cofinancements

Aucun élément dans la liste

AJOUTER UN COFINANCEMENT

Plan de financement - Saisie des montants

Les montants des années passées ne sont pas modifiables.

Pour éditer ces montants, par action donc par ligne, il faut cliquer sur .

Financement ARS

ACTION	2022	2023	TOTAL
Action 001 : test	1 000,00 €	2 000,00 €	3 000,00 €
Total	1 000,00 €	2 000,00 €	3 000,00 €

test

Montant 2022

1 000,00

€

Montant 2023

2 000,00

€

ANNULER

SAUVEGARDER

Ajout/modification des montants

Synthèse financière



Projet N°202205978 - En création
test



IDENTIFICATION

ACTIONS

PLAN DE FINANCEMENT

VALIDATION

Budgets prévisionnels

Saisie des montants

Synthèse financière

Synthèse du plan de financement

FINANCEMENT	2022	2023	TOTAL	
Financement ARS	1 000,00 €	2 000,00 €	3 000,00 €	100,00 %
Action 001 : test	1 000,00 €	2 000,00 €	3 000,00 €	100,00 %
Cofinancement	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Montant Total	1 000,00 €	2 000,00 €	3 000,00 €	100,00 %

Synthèse financière

L'écran de synthèse financière permet d'avoir une vue globale des financements et cofinancements par actions.

1.4.4 Pièces jointes

Il faut ensuite télécharger toutes les pièces jointes obligatoires via l'onglet Pièces Jointes. Il est également possible d'ajouter des pièces jointes supplémentaires en cliquant sur « [Ajouter une pièce jointe](#) ».

Si les pièces jointes ont été précédemment téléchargées dans le coffre-fort de l'organisme, elles seront directement associées au projet.

Le RIB peut être saisi dans le bloc « Coordonnées bancaires ». Il doit dans tous les cas être téléchargé dans le bloc « Pièces jointes obligatoires ».

The screenshot shows the 'Pièces jointes obligatoires' section of a project page. The project is 'Projet N°202102023 - En création' with a 'Test' label. The section is titled 'Pièces jointes obligatoires' and shows '1 Ligne' of data. A table lists the required documents:

TYPE	DATE DE SAISIE	FICHER		
Relevé d'identité bancaire	29/04/2019			

Below the table is the 'Coordonnées bancaires' section, which lists fields for IBAN, BIC, Code banque/établissement, Code guichet, Numéro de compte, and Clé RIB, with a 'MODIFIER' button. The 'Attestation de dépôt' section shows a field for 'Attestation de dépôt signée' with an upload icon. The 'Pièces jointes supplémentaires' section is empty and has an 'AJOUTER UNE PIÈCE JOINTE' button. The 'Pièces jointes des actions' section is also empty.

Pièces jointes

Si les pièces jointes ont été précédemment téléversées dans le coffre-fort de l'organisme, elles sont directement associées au projet lors de sa création.

Mais l'inverse n'a pas lieu, les pièces jointes téléversées dans le projet ne sont pas automatiquement ajoutées à l'organisme. Il est possible de supprimer une pièce jointe après l'avoir téléversée.


1.4.5 Validation


Une fois toutes les pages correctement remplies et les pièces jointes obligatoires déposées, le porteur de projet peut déposer le projet sur la page de validation.

The screenshot shows the 'Validation' step of a project submission process. The page title is 'Projet N°202102023 - En création' with a subtitle 'Test'. A navigation bar at the top contains four tabs: 'ACTIONS', 'PLAN DE FINANCEMENT', and 'VALIDATION' (which is highlighted in green). A left sidebar contains icons for 'Données du projet', 'Identification', 'Actions', 'Plan de financement', 'Pièces jointes', 'Avertissements', and 'Attestation'. The main content area is divided into sections, each with a green background and a message: 'Données du projet' (Identification: Les données sont validées.), 'Actions' (Les données sont validées.), 'Plan de financement' (Les données sont validées.), 'Pièces jointes' (Toutes les pièces jointes obligatoires ont été renseignées.), 'Avertissements' (Aucun avertissement.), and 'Attestation' (L'attestation signée est obligatoire.). At the bottom, there are two links: 'Modèle d'attestation à remplir' with a document icon and 'Attestation signée' with a pencil icon.

Validation

La dernière étape avant de valider le dépôt du projet est le dépôt de l'attestation signée si l'organisme est une association.

Il faut d'abord télécharger le modèle d'attestation en cliquant sur l'icône .

Puis il faut ensuite signer cette attestation et la déposer dans l'application en cliquant sur .

Une fois déposée, il est possible de télécharger ou de supprimer l'attestation.

Le dépôt est finalement possible en cliquant sur « **Déposer le projet** » .

Projet N°202102023 - En création
Test

IDENTIFICATION ACTIONS PLAN DE FINANCEMENT **VALIDATION**

Données du projet

Identification
Les données sont validées.

Actions
Les données sont validées.

Plan de financement
Les données sont validées.

Pièces jointes
Toutes les pièces jointes obligatoires ont été renseignées.

Avertissements
Aucun avertissement.

Attestation
L'attestation a bien été téléchargée.

Modèle d'attestation à remplir
Attestation signée [attestation.pdf](#)

✓ Toutes les données sont valides, vous pouvez maintenant déposer le projet.

DÉPOSER LE PROJET

Déposer le projet

Une fois le projet **déposé**, c'est le gestionnaire qui le prend en charge pour l'étudier.

Projet N°202102023 - Déposé
Test

Le projet est maintenant déposé. Un gestionnaire va le prendre en charge.

IDENTIFICATION ACTIONS PLAN DE FINANCEMENT **VALIDATION**

Données du projet

✓ Le dossier a été déposé le 04/03/2021

Projet déposé

Le projet passe alors par différentes étapes : la **Recevabilité**, l'**Instruction**, et le **comité** avant d'être contractualisé.

Selon la région dans laquelle le projet a été créé et la nature juridique du projet (renseignée par les gestionnaires), il est possible qu'une convention ou un avenant CPOM soit nécessaire lorsque le projet est passé au statut Programmé.

Lorsque la convention est disponible, le porteur de projet reçoit un mail pour lui indiquer qu'il peut retourner sur l'application et signer la convention (ou l'avenant CPOM).

1.5 Contractualisation

La convention (ou l'avenant CPOM) se trouve dans l'onglet Contractualisation (deuxième icône dans la barre de navigation bleue).

Projet N°202102133 - Programmé
Financement du rôle de service référent dans le cadre du projet de développement de la RAAC vague 2

Génération de l'avenant CPOM
L'avenant CPOM n'est pas encore disponible

Transmission de l'avenant CPOM
Aucun élément dans la liste

Demandes de mise en paiement
Aucun élément dans la liste

Cette partie rassemble tous les échanges des différentes versions de l'avenant CPOM entre le gestionnaire et le bénéficiaire du projet.

Contractualisation – Avenant CPOM

Projet N°202101817 - Programmé
Test

La convention a été déposée et envoyée.

Génération de la convention
✓ La convention a été générée le 09/02/2021 [convention.pdf](#) ↓

Transmission de la convention
1 Ligne

DATE	EMETTEUR	DESTINATAIRE	COMMENTAIRE		
04/03/2021	LES HOPITAUX UNIVERSITAIRES DE STRASBOURG	DPSPSE - Promotion de la santé, prévention et vulnérabilités	Commentaire		

Cette partie rassemble tous les échanges des différentes versions de la convention entre le gestionnaire et le bénéficiaire du projet.

ENVOYER LA CONVENTION AU GESTIONNAIRE

Contractualisation – Convention déposée

Le contrat généré (convention ou avenant CPOM) est téléchargeable, ainsi que la liste des échanges de conventions entre les différents partis (porteur de projet et administration, grâce au bouton).

Il est possible d'ajouter ou de modifier le commentaire des conventions envoyées.

Grâce au bouton « **Envoyer la convention au gestionnaire** » un mail est envoyé au gestionnaire afin qu'il puisse signer la convention également.



The screenshot shows a web form for sending a convention to a manager. It features a blue vertical bar on the left. The form has a 'Commentaire' label and an empty text input field. Below it is a 'Fichier*' label, a 'Choisir un fichier' button, and the text 'Aucun fichier choisi'. At the bottom, there are two buttons: 'ANNULER' (grey) and 'ENVOYER AU GESTIONNAIRE' (green).

Envoi de la convention au gestionnaire

1.6 Bilans d'exécution

1.6.1 Liste des bilans d'exécution

Une fois le projet contractualisé (convention signée par le porteur de projets et par l'ARS), il est possible d'accéder aux bilans d'exécutions.

Selon la durée du projet et ce qui a été demandé par l'ARS, un ou plusieurs bilans sont à saisir. La somme des bilans couvre la période de réalisation du projet.

Projet N°202203320 - Contractualisé 📄 🖨️ >|

Prévenir l'entrée dans des conduites de consommations des jeunes de la communauté de commune de Yenne par le renforcement des compétences psychosociales (CPS) des élèves d'une école primaire

Liste des bilans d'exécution

4 Lignes

TYPE DE BILAN D'EXÉCUTION	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	DATE LIMITE D'ATTESTATION DU BILAN	
Intermédiaire	03/10/2022	31/12/2022	15/02/2023	👁️
Intermédiaire	01/01/2023	31/12/2023	15/02/2024	👁️
Intermédiaire	01/01/2024	31/12/2024	15/02/2025	👁️
Final	01/01/2025	04/07/2025	15/10/2025	👁️

Accès à la liste des bilans d'exécution

Pour accéder à l'un des bilans, il suffit de cliquer sur 👁️.


1.6.2 Détail d'un bilan d'exécution

Rapport d'activité

RAPPORT D'ACTIVITÉ		RAPPORT FINANCIER	RAPPORT D'ÉVALUATION	ATTESTATION
<p>Tableau des actions réalisées ou partiellement réalisées (si partiellement réalisée, expliquer pourquoi dans les commentaires)</p> <p>1 Ligne</p>				
NUMÉRO	LIBELLE	DESCRIPTIF		
001	Renforcer les compétences psycho-sociales des enfants âgés de 9 à 10 ans d'une des écoles primaires de la communauté de commune de Yenne afin de renforcer précocement leur pouvoir d'agir et de prévenir leur entrée dans des conduites de consommation et des conduites à risques.	<p>Objectif spécifique 1 : Accompagner la mise en place d'une dynamique partenariale autour de la prévention d'entrée dans les consommations et les conduites à risque sur le territoire d'une des écoles de la communauté de commune de Yenne.</p> <p><u>Objectif opérationnel 1.1</u> : Identifier une école primaire du territoire pouvant accueillir la mise en place du projet avec l'appui des partenaires de l'éducation nationale et du pôle petite enfance-enfance-jeunesse de la CC de Yenne.</p> <p><u>Objectif opérationnel 1.2</u> : Identifier les acteurs, structures et dispositifs locaux dont le champ d'action inclut les enfants et/ou leurs familles et qui sont concernés par la prévention de l'entrée dans des conduites de consommation sur le territoire retenu.</p> <p><u>Objectif opérationnel 1.3</u> : Communiquer auprès des acteurs du territoire (professionnels et parents) sur la mise en place de ce projet.</p> <p><u>Objectif opérationnel 1.4</u> : Constituer puis réunir à 4 reprises un groupe de suivi du projet sur le territoire retenu regroupant éducation nationale, structures de la jeunesse, parents, collectivités locales, etc. afin de faciliter la mise en œuvre du projet sur le territoire par une information partagée, d'en suivre la mise en œuvre, et d'en faire le bilan en fin de projet.</p> <p>Objectif spécifique 2: Renforcer les compétences et pratiques des membres de la communauté éducative dans le domaine du développement des CPS des enfants en prévention de l'entrée dans des consommations.</p> <p><u>Objectif opérationnel 2.1</u> : Identifier, en accord avec les acteurs mobilisés précédemment, les modalités les plus adaptées pour mettre en œuvre les temps formatifs.</p> <p><u>Objectif opérationnel 2.2</u> : Organiser des temps formatifs à destination des enseignants des classes de CM1 et de CM2 de l'école ciblée, ainsi qu'aux acteurs intervenant auprès des élèves de l'établissement ciblé. Afin de s'adapter au mieux aux contraintes de ces acteurs, il sera possible de s'appuyer sur les outils de e-learning créés dans le cadre du projet « Agir à fond les CPS » déjà porté par l'IREPS ARA et Addictions France dans d'autres départements que la Savoie.</p> <p><u>Objectif opérationnel 2.3</u> : Préparer des séances de développement des CPS avec les enseignants à destination des élèves de CM1 et CM2.</p> <p>Objectif spécifique 3: Accompagner les enseignants dans la mise en œuvre des séances de développement des CPS auprès des élèves des classes de CM1 et CM2 de l'école ciblée, dans une perspective d'autonomisation et de pérennisation.</p> <p><u>Objectif opérationnel 3.1</u> : Mener 9 séances de développement des CPS auprès de 2 classes de CM1 (5 séances co-animées IREPS ARA ou Addictions France + enseignant de la classe, en alternance avec 4 séances animées par l'enseignant seul) au cours de l'année scolaire 1. Ces séances auront d'inspiration des séances élaborées dans le cadre du programme « Agir à</p>		

Liste des actions réalisées

Les actions sont créées à partir des actions qui avaient été saisies lors du dépôt du projet.

Pour accéder au détail de l'un d'entre elles, il faut cliquer sur .

Pour chaque action, un récapitulatif des informations saisies lors du dépôt est présent, mais il est également possible de mettre un statut et un commentaire.

RAPPORT D'ACTIVITÉ	RAPPORT FINANCIER	RAPPORT D'ÉVALUATION	ATTESTATION
<p>Intitulé de l'action Renforcer les compétences psycho-sociales des enfants âgés de 9 à 10 ans d'une des écoles primaires de la communauté de commune de Yenne afin de renforcer précocement leur pouvoir d'agir et de prévenir leur entrée dans des conduites de consommation et des conduites à risques.</p>			
<p>Statut <input type="text" value="Aucune donnée"/></p>			
<p>Objectif spécifique 1 : Accompagner la mise en place d'une dynamique partenariale autour de la prévention d'entrée dans les consommations et les conduites à risque sur le territoire d'une des écoles de la communauté de commune de Yenne.</p> <p><u>Objectif opérationnel 1.1</u> : Identifier une école primaire du territoire pouvant accueillir la mise en place du projet avec l'appui des partenaires de l'éducation nationale et du pôle petite enfance-enfance-jeunesse de la CC de Yenne. <u>Objectif opérationnel 1.2</u> : Identifier les acteurs, structures et dispositifs locaux dont le champ d'action inclut les enfants et/ou leurs familles et qui sont concernés par la prévention de l'entrée dans des conduites de consommation sur le territoire retenu. <u>Objectif opérationnel 1.3</u> : Communiquer auprès des acteurs du territoire (professionnels et parents) sur la mise en place de ce projet. <u>Objectif opérationnel 1.4</u> : Constituer puis réunir à 4 reprises un groupe de suivi du projet sur le territoire retenu regroupant éducation nationale, structures de la jeunesse, parents, collectivités locales, etc. afin de faciliter la mise en œuvre du projet sur le territoire par une information partagée, d'en suivre la mise en œuvre, et d'en faire le bilan en fin de projet.</p>			
<p>Commentaires </p> <input type="text"/>			
<p><input type="button" value="ANNULER"/> <input type="button" value="SAUVEGARDER"/></p>			

Informations générales d'une action réalisée

Un tableau de sous-actions est également à enrichir. Les sous-actions sont initialisées à partir des typologies, thématiques et populations qui ont été saisis lors du dépôt mais restent modifiables en cliquant sur .

Tableau des sous-actions Ce tableau nécessite une mise à jour, ne pas le remplir pour l'instant

3 Lignes

TYPOLOGIE DE L'ACTION	THÉMATIQUE DE L'ACTION	POPULATION(S) CONCERNÉES	DATE(S) DE RÉALISATION	LIEU(X) DE RÉALISATION	COÛTS ASSOCIÉS	NOMBRE DE PERSONNES BÉNÉFICIAIRES		
Communication, information, sensibilisation	Conduites addictives	Enfants 7-12 ans						
	Renforcement des compétences psychosociales	Professionnels (social, médical, éducation...)						
		Parents						

Sous-actions d'une action réalisée

Il est également possible d'en supprimer en cliquant sur .

Rapport financier

Dans le rapport financier, il est demandé de saisir quelles ont été les charges et les produits pour la période spécifiée.

Pour les charges, c'est un tableau prédéfini qui est à remplir en cliquant sur modifier en bas de page (voir image ci-dessous).

RAPPORT D'ACTIVITÉ		RAPPORT FINANCIER		RAPPORT D'ÉVALUATION		ATTESTATION	
Charges		Produits					
		Date de début*		03/10/2022			
		Date de fin*		31/12/2022			
LIBELLÉ				MONTANT PRÉVU		MONTANT RÉEL	
60 - Achats				0,00		0,00	
601 - Prestations de services				0,00		0,00	
602 - Achats matières et fournitures				0,00		0,00	
603 - Autres fournitures				0,00		0,00	
61 - Services extérieurs				0,00		0,00	
613 - Locations				0,00		0,00	
614 - Documentation				0,00		0,00	
615 - Entretien et réparation				0,00		0,00	
616 - Assurance				0,00		0,00	
618 - Divers				0,00		0,00	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et de services				0,00		0,00	
862 - Prestations				0,00		0,00	
863 - Personnel bénévole				0,00		0,00	
Total				757 523 572,00		0,00	
				MODIFIER			

Modification du tableau des charges

RAPPORT D'ACTIVITÉ		RAPPORT FINANCIER		RAPPORT D'ÉVALUATION		ATTESTATION	
Charges		Produits					
		Date de début*		03/10/2022			
		Date de fin*		31/12/2022			
COMPTE DE PRODUIT - NIVEAU 1	COMPTE DE PRODUIT - NIVEAU 2	COMPTE DE PRODUIT - NIVEAU 3	COMPTE DE PRODUIT - NIVEAU 4	MONTANT PRÉVU	MONTANT REEL		
74 - Subventions d'exploitation	ARS			1 000,00	0,00		
TOTAL				1 000,00	0,00		

[AJOUTER UN PRODUIT](#)

Produits d'un bilan

Pour les produits, il faut ajouter les produits un par un, en mettant au minimum un produit sur le compte « ARS ».

Pour ce faire, il suffit de cliquer sur « Ajouter un produit ».

		Date de début*		03/10/2022	
		Date de fin*		31/12/2022	
COMPTE DE PRODUIT - NIVEAU 1	COMPTE DE PRODUIT - NIVEAU 2	COMPTE DE PRODUIT - NIVEAU 3	COMPTE DE PRODUIT - NIVEAU 4	MONTANT PRÉVU	MONTANT REEL
74 - Subventions d'exploitation	ARS			1 000,00	0,00
TOTAL				1 000,00	0,00

Compte de produit*

Compte de produit - Niveau 1

Compte de produit - Niveau 2

Compte de produit - Niveau 3

Compte de produit - Niveau 4

Montant prévu*

Montant réel*

[ANNULER](#) [SAUVEGARDER](#)

Ajout d'un produit

Dans le champ « Compte de produit », il est possible de rechercher par numéro de compte ou par libellé.

Par exemple, il est possible de rechercher le compte « 753 - Jetons de présence et rémunérations d'administrateurs, gérants » en tapant 753 ou en tapant une partie du texte.


Il est également possible de modifier  ou de supprimer  un produit.

Rapport d'évaluation

RAPPORT D'ACTIVITÉ		RAPPORT FINANCIER		RAPPORT D'ÉVALUATION		ATTESTATION	
Tableau d'évaluation des moyens mis en oeuvre pour la réalisation des actions							
7 Lignes							
NUMERO ACTION	INDICATEURS DE MOYENS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS OBTENUS	OUTILS D'ÉVALUATION	PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉVALUATION	DATE(S) DE L'ÉVALUATION	PISTES D'AMÉLIORATIONS
001	Nombre et composition du groupe de suivi du projet	- 4 réunions du groupe de suivi tout au long du projet. - Au moins 4 acteurs différents réunis		Compte-rendu de rencontres, feuilles d'émargement	Chargée de projet IREPS et Chargée de prévention Addictions France	01/12/2022	 
001	Nombre et destinataires des temps formatifs	- Au moins 2 temps formatifs organisés - des apprenants issus d'au moins 2 domaines différents.		feuille d'émargement	Chargée de projet IREPS et Chargée de prévention Addictions France	01/06/2023	 

Tableau d'évaluation des moyens mis en oeuvre pour la réalisation des actions

Les moyens sont également initialisés à partir des mesures d'évaluation qui ont été saisies lors du dépôt.

Il faut venir les compléter avec les « résultat(s) obtenu(s) » et de potentielles « pistes d'améliorations » mais tous les champs sont modifiables en cliquant sur  (voir image ci-dessous).

Numéro action*  001

Indicateurs de résultats attendus  Nombre et composition du groupe de suivi du projet

Résultats attendus - 4 réunions du groupe de suivi tout au long du projet.

Résultats obtenus

Outils d'évaluation Compte-rendu de rencontres, feuilles d'émargement

Personne en charge de l'évaluation Chargée de projet IREPS et Chargée de prévention A

Date(s) de l'évaluation 01/12/2022

Pistes d'améliorations

Modification d'un moyen mis en oeuvre

Attestation

Une fois le bilan rempli, il faut générer l'attestation. Cela ne sera possible que si un produit sur le compte « ARS » - 74 a été renseigné.

RAPPORT D'ACTIVITÉ	RAPPORT FINANCIER	RAPPORT D'ÉVALUATION	ATTESTATION
Validation du bilan d'exécution			
Aucun élément dans la liste			
GÉNÉRER ET SIGNER UNE ATTESTATION			

Attestation d'un bilan

1.7 Suivi financier

Cet onglet résume le plan de financement, ainsi que la liste des paiements. Rien n'est modifiable.







Projet N°202100772 - Programmé
Projet test

Financement ARS

FINANCEMENT	2021
Programmé	417 054,00 €
Payé	34 754,50 €
Reste à payer	382 299,50 €

Liste des paiements (CP)

1 Ligne

DATE DE PAIEMENT	ACTION	DESTINATION DP	OBJET DE LA DP	MONTANT NET	
18/01/2021	Equipe de liaison en addictologie	MI2-3-4 : Equipe de liaison en addictologie - Equipe de liaison en addictologie	Objet de la DP	34 754,50€	👁

Plan de financement - Synthèse financière

Il est possible d'accéder au détail d'un paiement en cliquant sur 👁.

Projet N°202100772 - Programmé
Projet test

Numéro de projet	202100772
Action	Equipe de liaison en addictologie
Exercice comptable	2021
Siret	26670057400012
Raison sociale	HOPITAUX UNIVERSITAIRES DE STRASBOURG
Code fournisseur	0002833
Etablissement	A54
SG1	FIR
SGn ligne	DOS
Numéro de liquidation	0000204
Numéro DP	0000296
Objet de la DP	Objet de la DP
Statut DP	Payé
Statut du paiement	Paiement validé
Numéro de ligne	01
Millésime de l'EJ	2021
Numéro définitif de l'EJ	0000037
Ligne de l'EJ	10
Destination DP	MI2-3-4 : Equipe de liaison en addictologie - Equipe de liaison en addictologie
Nom de la Fiche Action FIR	Financement des équipes mobiles
Enveloppe DP	04
Rubrique DP	MISSION-2-FIR
Date de réception	07/01/2021
Date de paiement	18/01/2021
Montant liquidé	34 754,50
Montant de la récupération	0,00
Montant net	34 754,50

Détail d'un paiement

1.8 Ecran de dialogue

L'écran de dialogue est disponible une fois le dossier déposé. Il permet aux gestionnaires et au bénéficiaire d'échanger.

Projet N°202100772 - Programmé
Projet test

Liste des messages

2 Lignes

DATE	EMETTEUR	DESTINATAIRE(S)	OBJET DU MESSAGE	TYPE VISIBILITE	FICHER
04/03/2021 14:17:18	victor.prima@kleegroup.com	porteurmaitre@test.com	Message au bénéficiaire	Bénéficiaire	
04/03/2021 14:16:31	porteurmaitre@test.com	test@test.com; exemple@test.com	Objet du message	Bénéficiaire	

ENVOYER UN MESSAGE

Ecran de dialogue – Liste des messages

Le ou les destinataires sont automatiquement récupérés et non modifiables.

Projet N°202100772 - Programmé
Projet test

Message

Destinataire(s)* test@test.com;exemple@test.com

Objet du message*

Corps du message*

Pièce jointe Aucun fichier choisi

ANNULER ENVOYER LE MESSAGE

Ecran de dialogue – Nouveau message

L'objet et le corps du message sont nécessaires et une pièce jointe peut être ajoutée. Lorsque le message est envoyé, un mail est envoyé aux destinataires.

Si un message est adressé au bénéficiaire, le bénéficiaire a la possibilité d'y répondre.

Projet N°202100772 - Programmé
Projet test

Message

Emetteur victor.prima@kleegroup.com
Destinataire(s) porteurmaitre@test.com
Objet du message Message au bénéficiaire
Corps du message Message au bénéficiaire
Pièce jointe

RETOUR

RÉPONDRE

Ecran de dialogue : Message adressé au bénéficiaire

Pilotage

1.9 Tableau organisme

Le tableau organisme permet, pour une campagne donnée, d'afficher une synthèse des montants par dossiers et actions.


Tableau organisme

SIRET: 89284363600012
Raison sociale: HEPATAUVERGNE (EQUIPE MOBILE D'HEPATOLOGIE)
Année budgétaire*: 2022

REINITIALISER LES CRITERES CONSULTEUR

NUMERO	INTITULE	EN CREATION	DEPOSE	RECEVABLE	INSTRUIT	PRESENTE EN COMITE	PROGRAMME, CONTRACTUALISE, REALISE OU CLOTURE	DONT CONTRACTUALISE	DONT REALISE	DONT CLOTURE	PAYE	RESTE A PAYER
202102968	Dépistage par TROD du VIH et du VHC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202102968-001	Dépistage par TROD du VHC et du VIH. Dépistage par Fibroscan de la fibrose hépatique sévère et de la cirrhose.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202202328	Dépistage par TROD du VIH, du VHB et du VHC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202202328-001	Dépistage par TROD du VHC, du VHB et du VIH. Dépistage par Fibroscan de la fibrose hépatique sévère et de la cirrhose.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tableau organisme

Vous avez la possibilité de procéder à un export du tableau financier au format Excel en cliquant sur  .

	A	B	C	D
	Numéro	Intitulé	En création (Montant des projets au statut 'En Création' hors cadres)	Déposé (Montant des projets au statut 'Déposé' hors cadres)
1	202102968	Dépistage par TROD du VIH et du VHC	0,00	0,00
2	202102968-001	Dépistage par TROD du VHC et du VIH. Dépistage par Fibroscan de la fibrose hépatique sévère et de la cirrhose.	0,00	0,00
3	202202328	Dépistage par TROD du VIH, du VHB et du VHC	0,00	0,00
4	202202328-001	Dépistage par TROD du VHC, du VHB et du VIH. Dépistage par Fibroscan de la fibrose hépatique sévère et de la cirrhose.	0,00	0,00
5	Total		0,00	0,00
6				
7				

Export du tableau organisme